

REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU OBSŁUGI KLIENTÓW KORPORACYJNYCH E-MEMBER

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów Medicover e-Member:

1. Usługi, o których mowa w niniejszym regulaminie dostępne są pod adresem: <https://e-member.medicover.pl> Transmisja danych jest szyfrowana za pomocą protokołu SSL.
2. Medicover umożliwia wskazanym przez Klienta użytkownikom:
 - a) aktualizację listy osób objętych opieką, poprzez:
 - a. zwiększenie lub zmniejszenie ilości osób objętych opieką,
 - b. zmianę programu opieki,
 - c. zmianę danych teleadresowych osób objętych opieką.
 - b) dostęp do danych dotyczących:
 - a. terminów i warunków płatności,
 - b. danych rejestracyjnych i teleadresowych Klienta,
 - c. informacji o osobach kontaktowych Klienta.
 - c) pobranie faktur oraz specyfikacji do faktur. Specyfikacja zawiera dane osób objętych opieką, których dotyczy faktura (bez wykazu usług).
 - d) dostęp do raportów związanych z listą osób objętych opieką.
4. W przypadku, gdy klient ma zawartą odrębną umowę ze spółką Medicover Benefits Sp.z o.o. pkt 2 a) powyżej nie ma zastosowania, aktualizacja listy osób odbywa się za pomocą platformy Medicover Benefits a nie z poziomu systemu e-Member. W wyjątkowych sytuacjach, gdy Klient korzysta dodatkowo z pakietów nie obsługiwanych przez platformę Medicover Benefits aktualizacja listy osób przez e-Member zostanie utrzymana.
5. Medicover umożliwia wskazanym przez Klienta użytkownikom wystawianie skierowań na badania z zakresu Medycyny Pracy. Korzystanie z modułu Medycyny Pracy umożliwiającego wystawianie skierowań na badania z zakresu Medycyny Pracy, wiąże się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych i wymaga zawarcia odrębnej umowy przetwarzania danych osobowych, określającej szczegółowo zasady korzystania z Modułu Medycyny Pracy.
6. Zakres uprawnień każdej Osoby Upoważnionej zostanie określony przez Klienta.
7. Właścicielem systemu e-Member jest Medicover. Sp. z o.o.
8. Medicover zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w funkcjonalnościach e-Member bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
9. Warunkiem korzystania z e-Member jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu stanowiącego załącznik do Umowy Opieki Medycznej.
10. Korzystanie z Elektronicznego Systemu Obsługi Klientów Medicover e-Member wymaga:
 - a) dostępu do Internetu,
 - b) jednej z wymienionych przeglądarek: rekomendowane - Mozilla Firefox (wersja 50.0 i nowsza), Chrome (wersja 57.0 i nowsza), Internet Explorer (wersja 10.0 i nowsza) oraz Safari (wersja 11 i nowsza) i Opera (wersja 53 i nowsza),
 - c) włączonej obsługi plików Cookies,
 - d) włączonej obsługi JavaScript.

Dostęp do systemu Obsługi Klientów Korporacyjnych e-Member:

1. Medicover przydzieli indywidualny login i unikalny kod dostępu z hasłem, dzięki któremu tylko osoba posiadająca hasło i login („Osoba Upoważniona”) będzie miała dostęp do systemu na poziomie uprawnień określonych w Umowie.
2. Dane do logowania zostaną przesłane do Osoby Upoważnionej w Umowie do korzystania z aplikacji e-Member, w terminie 4 dni od daty wejścia w życie Umowy:
 - a) loginy - na adres e-mail,
 - b) hasła do pierwszego logowania - na wskazany numer telefonu komórkowego.
3. Osoba Upoważniona podczas pierwszego logowania zobowiązana jest ustawić swoje indywidualne hasło dostępu.
4. W przypadku wskazania przez Klienta kilku Osób Upoważnionych, każda z nich będzie posiadała swój indywidualny login z hasłem.
5. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzone dane, ich poprawność i zgodność ze stanem rzeczywistym, w tym w szczególności za nadawanie i anulowanie uprawnień do korzystania ze świadczeń określonych Umową.
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu kody i loginy oraz zobowiązuje się do ich ochrony i niedostępiania osobom nieupoważnionym do wprowadzania zmian w systemie. Udostępnienie parametrów logowania osobom nieuprawnionym będzie traktowane jako naruszenie regulaminu oraz incydent bezpieczeństwa.
7. Jeżeli Klient lub Osoba Upoważniona stwierdzi, że dane logowana mogły zostać udostępnione osobie nieupoważnionej, to niezwłocznie powiadomi o takim fakcie przedstawiciela Medicover.
8. Każda zmiana Osoby Upoważnionej wymaga przesłania w formie pisemnej, listem poleconym lub e-mail, zawiadomienia do Opiekuna Klienta w Medicover w celu zablokowania starego konta oraz nadanie nowego dostępu. Zmiana Osoby Upoważnionej jest jednoznaczna z koniecznością utworzenia przez Medicover nowego loginu i hasła.
9. W przypadku, gdy Klient skorzystał z dodatkowej funkcjonalności wieloskładnikowego uwierzytelnienia (MFA) dostęp do systemu jest dodatkowo zabezpieczony zgodnie z zapisami instrukcji systemu MFA udostępnionej przez Medicover na stronie www.medicover.pl.
10. Wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem platformy wynikające z przyczyn leżących po stronie Medicover należy zgłaszać do Opiekuna Firmy lub bezpośrednio do Działu Obsługi Klienta (dok@medicover.pl).
11. Medicover nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne spowodowane sprzętem Klienta oraz nie świadczy usług wsparcia z tym związanych.