



Jak prawidłowo wypełnić skierowanie na badania profilaktyczne medycyny pracy dla pracownika?

Lekarz medycyny pracy przeprowadza badanie na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę. Jest to dokument, którego ramowy wzór zawarty jest w przepisach dotyczących badań profilaktycznych, dlatego pracodawca nie może dowolnie zmieniać jego treści. Skierowanie jako nierozdzielna część dokumentacji z badań MP przechowywane jest w dokumentacji medycznej pacjenta. Zgodnie z przepisami **musi zawierać informacje o narażeniach i czynnikach szkodliwych, występujących na danym stanowisku.**

Skierowanie powinno być wypełnione czytelnie w języku polskim i zawierać dane o rzeczywistych narażeniach zawodowych.

Medicover przygotował dla swoich klientów, w zależności od ilości występujących narażeń w danym środowisku pracy, wzór skierowania na badania profilaktyczne Medycyny Pracy w 2 wersjach: podstawowej i szerokoprofilowej.

Wzory skierowań są na bieżąco aktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zamieszczone na stronie <https://www.medicover.pl/pakiety-medyczne-dla-firm/dokumenty-do-pobrania/>.

Zaktualizowane wzory skierowań na badania profilaktyczne:

WERSJA PODSTAWOWA



WERSJA SZEROKOPROFILOWA



1 Wypełniając skierowanie należy uwzględnić następujące informacje:

wstępne / okresowe / kontrolne

2 Oznaczenie pracodawcy (pełna nazwa, dane adresowe, NIP / REGON)

Oznaczenie pracodawcy

3 Miejscowość i data wystawienia skierowania (w formacie DD-MM-RR)

Miejscowość, data:

4 Wskazać rodzaj badań:

wstępne – pracodawca kieruje na nie:

– **nowych pracowników** przed rozpoczęciem pracy*,

* przepisy przewidują wyjątki (które reguluje Ustawa z dnia 7 listopada 2014 r. o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej z późn. zm.), kiedy pracownik nie musi wykonywać badań wstępnych.

Dotyczą one :

- osób przyjmowanych do pracy u tego samego pracodawcy na to samo stanowisko lub na stanowisko o takich samych warunkach pracy, do 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy z tym pracodawcą
 - osób przyjmowanych do pracy u innego pracodawcy na dane stanowisko, w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy – po przedstawieniu pracodawcy aktualnego orzeczenia lekarskiego wraz ze skierowaniem, na podstawie którego było wystawione. Z tego ułatwienia nie mogą skorzystać osoby przyjmowane do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych
- **pracowników po zmianie stanowiska** u tego samego pracodawcy, jeżeli wystąpią nowe narażenia (sama zmiana nazwy stanowiska bez zmiany narażeń nie wymaga wysyłania pracownika na badania wstępne).

okresowe – pracodawca kieruje na nie:

- osoby pracujące już na danym stanowisku, najlepiej na miesiąc przed zakończeniem ważności poprzedniego orzeczenia
- pracowników zgłaszających **pogorszenie stanu zdrowia w związku z wykonywaną pracą**, jeśli ważność poprzedniego orzeczenia nadal trwa (np. pogorszenie widzenia / pogłębienie wady wzroku u osoby pracującej przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dz.).

kontrolne – po zwolnieniu lekarskim przekraczającym 30 dni (prosimy aby pracownik na wizytę u lekarza medycyny pracy zabrał ze sobą dokumentację z przebiegu leczenia np. wypis ze szpitala, konsultacje specjalistów, zaświadczenia od lekarza leczącego i inne, jeśli leczenie przebiegało poza Medicover).

5 Dane pracownika:

- należy wpisać dokładnie imię i nazwisko pracownika (uwaga na „ literówki”)
- numer PESEL (należy upewnić się, że składa się on z 11 cyfr i że nie doszło do przestawienia cyfr). W przypadku obcokrajowców bądź innych osób nieposiadających numeru PESEL, pracodawca powinien wpisać numer i rodzaj dokumentu tożsamości (najczęściej numer paszportu), w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – zamiast nr PESEL można wpisać datę urodzenia (w formacie DD-MM-RR)
- adres zamieszkania pracownika (w przypadku badań wstępnych kandydatów na pracowników wpisanie adresu nie jest obowiązkowe).

<input type="checkbox"/> Pana <input type="checkbox"/> Panią	<input type="text"/>	Nr PESEL* / Data urodz.
Ulica	Imię i nazwisko	
<input type="text"/>	Nr domu/ lokalu	Miejscowość <input type="text"/>
Kod pocztowy <input type="text"/> - <input type="text"/>	Nr telefonu <input type="text"/> <i>pole nieobowiązkowe</i>	Adres e-mail <input type="text"/> <i>pole nieobowiązkowe</i>

6 Stanowisko pracy:

Należy określić, czy pracownik jest już zatrudniony na danym stanowisku (dotyczy badania okresowego lub kontrolnego), czy podejmuje pracę (dotyczy badania wstępnego). Następnie należy wpisać nazwę stanowiska pracy. Jeśli pracownik jest zatrudniony na dwóch bądź więcej stanowiskach, prosimy o umieszczenie ich wszystkich na jednym skierowaniu (np. operator, brygadzysta) w kolejności odpowiadającej potrzebom zakładu pracy. Nazwa stanowiska pracy na skierowaniu powinna być taka sama jak figurująca w umowie o pracę.

zatrudnionego/zatrudnioną lub podejmującego/podejmującą pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy

7 Określenie stanowiska pracy:

Pole to służy do zamieszczenia krótkiego opisu, uwzględniającego wszystkie rodzaje prac, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania, zakresu obowiązków wykonywanych przez pracownika na każdym z zajmowanych stanowisk.

określenie stanowiska / stanowisk pracy**)

8 Opis warunków pracy:

W tej sekcji skierowania czynniki środowiska pracy podzielone są na pięć grup. W każdej z nich znajdują się dedykowane okienka do wpisania/zaznaczenia wszystkich narażeń występujących na stanowisku/-ach pracy pracownika kierowanego na badania. Prosimy o zaznaczenie/wpisanie czynników, z którymi osoba kierowana na badania ma rzeczywiście kontakt z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów wykonanych na stanowisku/stanowiskach – należy zaznaczyć okienko przy danym czynniku lub (jeśli nie jest wyszczególniony w przygotowanej na skierowaniu tabeli narażeń) wpisać jego nazwę w polu „inne” i obok niej zamieścić wielkość narażenia.



I. Czynniki fizyczne (np. hałas poniżej 85 dB).

1. CZYNNIKI FIZYCZNE

<input type="checkbox"/> Drgania miejscowe (wibracja) na kończyny górne	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Promieniowanie nadfioletowe (UV)	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Drgania (wibracja) ogólne	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Promieniowanie podczerwone (IR)	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Hałas	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Promieniowanie laserowe	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Hałas ultradźwiękowy	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mikroklimat gorący	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	
Promieniowanie jonizujące	kat. A	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	Mikroklimat zimny	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>
		kat. B	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary		<input type="text"/>	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary
<input type="checkbox"/> Pola elektromagnetyczne	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Zwiększone lub obniżone ciśnienie atmosferyczne	czas narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>	
	narażenia	<input type="text"/>	pomiary	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Inne	<input type="text"/>			

II. Pyły (np. pyły nieorganiczne zawierające powyżej 10% wolnej krzemionki).

Zgodnie z rozporządzeniem (Dz. U 2024 r. poz.1126) firma powinna dostarczać lekarzowi medycyny pracy informacje o czynnikach rakotwórczych, mutagennych i reprotoksycznych, stąd w skierowaniach Medicover prosimy o rozróżnianie przy pyłach substancji o takim działaniu.

2. PYŁY

O działaniu rakotwórczym (wymienić jakie, pomiary)	<input type="text"/>	czas narażenia	<input type="text"/>
O działaniu mutagennym (wymienić jakie, pomiary)	<input type="text"/>	czas narażenia	<input type="text"/>
O działaniu reprotoksycznym (wymienić jakie, pomiary)	<input type="text"/>	czas narażenia	<input type="text"/>
Inne (wymienić jakie, pomiary)	<input type="text"/>	czas narażenia	<input type="text"/>

III. Czynniki chemiczne (należy wymienić związki chemiczne z nazwy substancji chemicznych, a nie nazwy handlowe preparatów oraz podać wyniki pomiarów i czas narażenia np. kobalt poniżej 0,10 NDS,).

Zgodnie z rozporządzeniem (Dz. U 2024 r. poz.1126) firma powinna dostarczać lekarzowi medycyny pracy informacje o czynnikach rakotwórczych, mutagennych i reprotoksycznych, stąd w skierowaniach Medicover prosimy o rozróżnianie spośród czynników chemicznych substancje o takim działaniu.

3. CZYNNIKI CHEMICZNE

O działaniu rakotwórczym (wymienić jakie, pomiary)	<input type="text"/>	czas narażenia	<input type="text"/>
O działaniu mutagennym (wymienić jakie, pomiary)	<input type="text"/>	czas narażenia	<input type="text"/>
O działaniu reprotoksycznym (wymienić jakie, pomiary)	<input type="text"/>	czas narażenia	<input type="text"/>
Inne (wymienić jakie, pomiary)	<input type="text"/>	czas narażenia	<input type="text"/>

IV. Czynniki biologiczne (np. wirus zapalenia wątroby typu B, wirus kleszczowego zapalenia mózgu).

4. CZYNNIKI BIOLOGICZNE

- Wirus zapalenia wątroby typ B (HBV)
 Wirus zapalenia wątroby typ C (HCV)
 Ludzki wirus niedoboru odporności nabytej (HIV)
- Inne szkodliwe czynniki biologiczne

V. Inne czynniki (np. obsługa monitorów ekranowych powyżej 4h dziennie).

5. INNE CZYNNIKI, W TYM NIEBEZPIECZNE

- Komputer / Monitor ekranowy czas narażenia
- Niekorzystne czynniki psychospołeczne stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi
 stanowisko decyzyjne związane z odpowiedzialnością
- Kierowanie wózkiem widłowym / urządzeniami podnośnikowymi do 1,6 m powyżej 1,6 m
- Obsługa narzędzi, maszyn, urządzeń, ciężkiego sprzętu budowlanego i pojazdów poruszających się poza drogami publicznymi rodzaj
- Kierowanie pojazdem samochodowym kategoria
- Praca wymagająca sprawności psychoruchowej
- Praca na wysokości do 3 metrów powyżej 3 metrów Praca na masztach/wieżach
- Praca poniżej poziomu gruntu (np. wykopy) do 3 metrów poniżej 3 metrów
- Praca zmianowa Praca nocna
- Dźwiganie (kg) / Praca fizyczna (wydatek energet.)
- Praca w wymuszonej pozycji Praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn Praca w słuchawkach (w zestawach słuchawkowych)
- Praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego
- Inne.....

9 W skierowaniu należy podsumować łączną liczbę czynników szkodliwych i warunków uciążliwych występujących na stanowisku/-ach pracy. W przypadku braku czynników szkodliwych, w odpowiednią rubrykę pracodawca wpisuje „0”.

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

10 Skierowanie musi być czytelnie oznaczone imieniem i nazwiskiem osoby wystawiającej (jeśli to możliwe, prosimy o wpisanie również danych kontaktowych do tej osoby, w razie konieczności wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści skierowania).

W zależności od wielkości i specyfiki firmy, pracodawca wystawia skierowanie osobiście lub upoważnia do tego odpowiednie osoby, na przykład specjalistę ds. BHP lub dedykowane osoby z działu HR, które zajmują się kwestiami administracyjnymi, związanymi z zatrudnieniem pracowników oraz znają środowisko pracy.

Podpis pracodawcy

- Skierowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami musi być wystawione w dwóch egzemplarzach – jeden dla lekarza, który pozostawia je w karcie badania profilaktycznego. Drugi, razem z odpowiadającym na nie orzeczeniem, jest własnością pracownika.
- W przypadku realizacji badań w placówkach współpracujących z Medicover, na potrzeby administracyjne prosimy o wyposażenie pracownika w 3 egzemplarze skierowań.
- Skierowania na badania profilaktyczne medycyny pracy nie mają daty ważności. Ustawodawca nie określił czasu ich ważności, tak jak to uczynił np. dla skierowań na leczenie uzdrowiskowe. Przyjmuje się zatem, że wystawione przez pracodawcę skierowanie jest ważne do czasu jego zrealizowania.



Skierowanie na badanie medycyny pracy jest dokumentem urzędowym, dlatego istotne jest, aby informacje w nim zawarte były aktualne. **Pracodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść tego dokumentu**, ponieważ może on stanowić ważny dokument w postępowaniu prawnym, np. w przypadku, gdy pracownik zapadł na chorobę zawodową.

Niestety, zdarza się, że pracodawcy wręczają pracownikom skierowania, które są podpisane lecz niewypełnione. Warto pamiętać, że przekazywanie jakichkolwiek dokumentów podpisanych in blanco może prowadzić do nadużyć i nieporozumień. Skierowanie powinna wypełniać osoba uprawniona do tego przez pracodawcę. Dane pracownika powinny być zgodne z rzeczywistością oraz z informacjami zawartymi w dokumentacji pracowniczej.