

E-SKIEROWANIE NA BADANIA MEDYCYNY PRACY

PYTANIA I ODPOWIEDZI:

- 1 Czy w e-Memberze jest dostępna historia wystawianych e-Skierowań?**
Tak, wszystkie wystawione e-Skierowania są dostępne w zakładce „Lista skierowań”.
- 2 Czy należy katalogować e-Skierowania zaraz po wystawieniu? W jaki sposób?**
Wszystkie wystawione e-Skierowania są dostępne w zakładce „Lista skierowań” i tam można je pobrać. Skierowanie papierowe zapisuje się automatycznie na komputerze osoby, która je wystawia.
- 3 Czy trzeba mieć wersję papierową e-Skierowania dla siebie i pracownika?**
Pracownik mając wystawione e-Skierowanie nie musi posiadać wersji papierowej bo e-Skierowanie jest widoczne w systemie Medicover. Pracodawca jest zobligowany do przechowywania w teczce pracownika skierowania na badania medycyny pracy.



4 Jaki jest czas ważności e-Skierowania?
W Medicover e-Skierowanie jest ważne 3 miesiące.

5 Co się dzieje z e-Skierowaniem po upływie terminu ważności?
Po okresie 3 miesięcy od daty wystawienia e-Skierowania traci ono ważność.

6 Czy pracodawca otrzyma informację o upływie terminu ważności niezrealizowanego e-Skierowania?
Tak, na liście e-Skierowań przy niezrealizowanym e-Skierowaniu pojawi się status „Straciło ważność”.

7 Czy będzie informacja o zrealizowaniu e-Skierowania?
Tak, status e-Skierowania zmienia się na każdym etapie realizacji (tylko dla e-Skierowania).

8 Czy e-Skierownie można zrealizować w Centrach Medicover i placówkach współpracujących?
Tak, e-Skierownia można realizować w obydwu typach placówek.